

投稿規程・執筆細則

1. 投稿資格

北海道医療大学の教職員、および関係者。

2. 審査

原則的に審査はしない。但し、原稿を掲載するか否かは大学教育開発センターの判断により決定する。

3. 原稿の区分

「論文」・「報告」・「資料」の区分がある。

「論文」は、大学教育に係わる研究や、教育の開発や実施に係わる論文。

「報告」は、大学教育に関連する学会、シンポジウム、研究会、講演会などの報告。

「資料」は、大学教育に関する解説や紹介記事の資料など。

4. 枚数（400字詰め原稿で）

「論文」は、おおよそ60枚以内。「報告」、「資料」は、おおよそ40枚以内。

いずれも要旨は不要とする。

5. 投稿期間

『大学教育開発センター報告』は年一回、年度末に発行する。

投稿は随時募集するが、各年度の締め切りは1月末日までとする。

受付日は原稿を受理した日とする。

6. 投稿形式。

投稿は原則として原本のコピー及び原稿が記録された電子記録媒体で提出。

提出先は大学教育開発センターとする。

7. 校正

校正は原則として著者校正とし、初校一回のみとする。

8. 著作権その他

本誌に掲載する論文等の著作権は、北海道医療大学・大学教育開発センターに帰属する。

9. 執筆細則

1) 原稿はA4サイズ、横書きとする。

2) 1頁の文字数40字×行数40行とし、フォントは原則的に明朝体10.5ptとする。

タイトルは明朝体18pt、サブタイトルは12pt、氏名10.5ptとする。

章はゴシック体12pt。小見出しはゴシック体10.5pt。註および参考文献は明朝体10.5pt。

3) 構成は、基本的に題目、氏名、職名、本文、文末註、参考文献とする。

4) 章立ては、章は1. 2. …とし、章の前後を一行あける。節に小見出しをつける場合は、節の前を一行あける。

5) 文献引用は、本文中に下記のように入れる。

[著者名 刊行年：頁数]

6) 注は文末註とし、本文中の註見出しは通し番号で1)、2)・・・（上付き）をつける。

文末註の表記は、下記のように並べる。

1) ……

2) ……

7) 人名、図表、特殊文字等の表記方法は著者に一任する。

8) 参考文献は、アルファベット順で下記のように表記すること。

図書：著者名 刊行年 『書名』 出版社名

論文：著者名 刊行年 「論題」 『掲載雑誌名』 巻（号）：頁数（例：1-15）

外国語論文や図書の場合、姓名の姓を大文字で記すこと。（例：DARWIN, Charles Robert）